



# Offre d'Emploi

## Chargé d'Etudes Réseaux

### Raison d'être

---

Au sein du bureau d'études de Monaco Telecom, Le chargé d'études pilote plusieurs projets de réseau de bout en bout pouvant couvrir l'ensemble des métiers (cuivre, fibre optique, TV, radio, génie civil, etc.) en représentant Monaco Telecom face aux acteurs institutionnels et/ou privés, depuis la prise de contact préliminaire jusqu'à la finalisation de la phase d'étude.

### Profil | Compétences

---

Formation technique Bac +2 minimum, complété par une expérience de 5 ans minimum dans les télécommunications  
Connaissance des réseaux câblés, cuivre, fibre, génie civil et radio mobile  
Maîtrise d'Autocad, Lecture des plans  
Maîtrise des outils bureautiques  
Polyvalent. Titulaire Permis B

### Missions principales

---

- ▶ Est le « référent » d'une opération. Assure le suivi pendant toute la phase d'étude.
- ▶ Centralise les besoins des différents services pour réaliser un projet dans sa globalité. À partir d'une étude des réseaux filaires (et de son estimation), réalise ou pilote un dossier d'étude complet et transversal.
- ▶ Planifie et organise les études en interne, réalise ou fait réaliser les études (plans, relevé sur site, devis, etc.) et s'adresse aux experts correspondants à la demande pour valider les contraintes techniques.
- ▶ Gère plusieurs projets simultanément : opérations immobilières, opérations propres à MT, opérations des Services de l'État, autres.
- ▶ S'assure de la correcte application des procédures et méthodologies définies pour les différents types de projets.
- ▶ Fait respecter les modalités et les exigences de la concession ainsi que les termes associés de notre Cahier des Clauses Techniques Particulières.
- ▶ Réalise les dossiers pour les opérations dont il a la charge : création, mise à jour, clôture et archivage.
- ▶ Produit des reportings et tableaux de suivi permettant de suivre l'intégralité des opérations en identifiant précisément leurs états d'avancement.
- ▶ Etablit et suit les devis de tous types jusqu'à réception de la commande.

- ▶ Assure la coordination des informations et garantit le bon avancement des tâches sur les opérations dont il a la charge. Transmet les informations de suivi de ses opérations à son manager et aux parties prenantes internes et externes.
- ▶ Intervient pendant les phases préparatoires à l'obtention du permis de construire.
- ▶ Prépare les réunions en amont : centralise les besoins, anticipe les demandes, analyse les documents et plans, visite les sites.
- ▶ Participe aux différentes réunions d'études, rencontre les porteurs externes du projet pour faire part des spécifications télécoms nécessaires à la réalisation du chantier.
- ▶ Valide et signe les documents nécessaires pour l'obtention des autorisations de travaux.
- ▶ Rédige des comptes-rendus de réunions.
- ▶ Maintient les bases de données à jour et participe à leurs évolutions.

Merci d'adresser vos candidatures (CV + Lettre de motivation) à [Web-DRH](#).